

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU
YATAY GEÇİŞ VE MUAFİYET KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu çalışma usul ve esasların amacı; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'na yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin başvuru, muafiyet ve oryantasyon süreçlerinin düzenli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar, Yüksekokulumuza yatay geçiş yoluyla başvuran, kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ders muafiyetlerinin belirlenmesi ve öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu çalışma usul ve esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yatay Geçiş ve Muafiyet Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

- 1) Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,
- 2) Yüksekokul: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunu,
- 3) Müdür: Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürünü,
- 4) Komisyon: Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Yatay Geçiş, Muafiyetve Oryantasyon Komisyonunu,
- 5) Başkan: Komisyon Başkanını,
- 6) Üye: Komisyon üyelerini,
- 7) Yatay Geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan başka bir programageçişini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usulleri

Komisyonun Oluşturulması:

Madde 5- (1) Yatay Geçiş, Muafiyet ve Oryantasyon Komisyonu her bölüm tarafından bölüm kurulu kararı ile oluşturulur.

(2) Komisyon, biri Bölüm Başkanı olmak üzere toplam üç öğretim elemanından oluşur.

(3) Bölüm Başkanı komisyonun doğal üyesi ve başkanıdır.

(4) Bölüm tarafından kurulan komisyon, Yüksekokul Yönetim Kurulu onayıyla faaliyete başlar.

Komisyonun

Görevleri:Madde 6-

- Yatay geçiş başvurularını ilgili mevzuat çerçevesinde incelemek ve değerlendirmek.
- Öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin içerik ve kredilerini inceleyerek muafiyet kararı vermek.
- Muafiyet sonucunda ve ilgili mevzuat kapsamında öğrencinin kayıt olacağı yarıyılı belirlemek.
- Muafiyet istenen dersin; eşit veya daha yüksek kredili olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek rapor düzenler.
- Düzenlenen rapor ilgili yönetim kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencinin intibakı ilgili yarıyıl/yıla yapılır.
- Yüksekokula yeni kayıt olan öğrencilere ve yatay geçişle gelen öğrencilere yönelik oryantasyon programları düzenlemek.
- Oryantasyon süreci ile ilgili değerlendirme raporu hazırlamak ve Müdürlüğe sunmak.

Komisyonun Çalışma Usulleri:

Madde 7- (1) Komisyon, Akademik takvimde ilan edilen başvuru takvimi doğrultusunda toplanır.

(2) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu yönünde karar alınır.

(3) Alınan kararlar yazılı tutanakla kayıt altına alınır ve Müdürlüğe iletilir.

(4) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde alt komisyonlar kurabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 8- (1) Bu usul ve esaslar, Yüksekokul Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 9- (1) Bu usul ve esasların yürütülmesinden Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürü sorumludur.

Madde 10- (1) Bu usul ve esaslarda yapılacak değişiklikler Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla gerçekleştirilir.